

ОТЧЕТ

о результатах самообследования АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» за 2017 г.

1. Общие положения

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ГОРПОЖСЕРВИС», подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС».

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ГОРПОЖСЕРВИС» проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Целью самообследования АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» (далее - Организация) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Организации, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Организации. В состав комиссии по самообследованию вошли: главный бухгалтер по учебной работе и методист АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС».

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ГОРПОЖСЕРВИС», - именуемая в дальнейшем Организация, создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредителем Организации является физическое лицо: Демичев Николай Александрович, зарегистрированный по адресу: г. Калуга, ул. Космонавта Волкова, д. 19

Учредитель формирует постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации - Правление.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ГОРПОЖСЕРВИС».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС».

Местонахождение: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 57, стр.2, офис 405.

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация

Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными типовыми положениями, нормативными актами Российской Федерации и Уставом.

Устав утвержден Общим собранием учредителей АНОО «ГОРПОЖСЕРВИС», протокол № 2 от 07.06.2016 г. Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 06.07.2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28.07.2016 г. ГРН 2164027321225.

АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» имеет лицензию серия 40 Л 01 № 0001827 № 55 от 22.12.2017 г. выданную Министерством образования и науки Калужской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) программы повышения квалификации;

Выводы:

В 2016 году Автономная некоммерческая образовательная организация «ГОРПОЖСЕРВИС» была переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ГОРПОЖСЕРВИС» на основании части 5 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. Также был утвержден Устав и переоформлена лицензия Министерства образования и науки Калужской области на право оказывать образовательные услуги.

2. Система управления Организацией

Высшим органом управления Организацией является Правление.

Правления формируется Учредителем Организации.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- о - создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений
них и назначение их руководителей;
- реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидация Организации;
- другие вопросы деятельности Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

Генеральный директор назначается Учредителем. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

Генеральный директор Организации:

- действует от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы о зачислении Обучающихся в Организацию и об исключении Обучающихся из Организации;
- издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся, других сотрудников Организации;
- заключает и расторгает трудовые договоры с педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации и состоит из работников Организации. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором и оформляется приказом.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции
Общего собрания работников.

В целях обеспечения общего руководства учебным процессом и процессом учебно-методической работы в Организации создан Педагогический совет, являющийся постоянно действующим совещательным органом.

Педагогический совет:

- разрабатывает новые и изменяет имеющиеся образовательные программы;
- утверждает план работы на учебный год;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- согласовывает учебно-методические материалы по программам обучения;
- обсуждает и принимает решения по любым иным вопросам, касающимся содержания образования.

В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор Организации, преподаватели.

Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Организации. Председатель организует и координирует работу Педагогического совета, контролирует - исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.

3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании заявлений, договоров. Слушатели зачисляются на обучение в АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» приказом генерального директора.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, - специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и занятия.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается генеральным директором АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС».

По результатам итоговой аттестации обучающихся решается вопрос о выдаче документа о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины итогового контроля, справочными изданиями, периодическими изданиями, нормативно-технической литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были переработаны многие локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс.

Выводы:

- локальные акты АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» регламентируют основные направления учебного процесса.

4. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации слушателей учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, учебный план, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации слушателей. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС».

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (зачетной ведомости).

Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Выводы:

Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере; организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов; уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемых в анкетах.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» достаточна для реализации образовательной деятельности по реализуемым программам. Учебный кабинет оснащен необходимым оборудованием и наглядными пособиями, в т.ч: стенды, плакаты, учебные фильмы, проектор, в необходимом количестве нормативно-техническая литература, макеты. Для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшему имеется:

- огнетушитель углекислотный
- огнетушитель порошковый

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам дополнительного профессионального образования достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Кадровое обеспечение

Учебный центр АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию.

Все преподаватели Учебного центра имеют большой опыт работы в соответствующих областях.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям;

- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям.

Библиотечные ресурсы состоят из стендов, плакатов, учебных фильмов, в необходимом количестве нормативно-техническая литература, макеты.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным дисциплинам дополнительных профессиональных образовательных программ Учебного центра имеется достаточное количество учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативно-технической и законодательной литературы.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- продолжать пополнение фондов библиотеки нормативно-технической литературой.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей; содержание и качество обучения;

- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учебном центре применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Выводы:

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный, ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС» имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС». Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения

квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

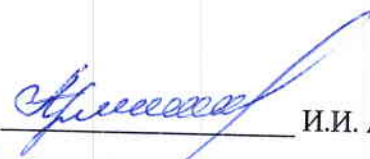
7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки: необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, изготовить новые методические сборники и пособия, презентации; продолжать пополнение фондов библиотеки нормативно-технической литературой; рекомендуется продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения, активизировать работу по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии; необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов; учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности Учебного центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Главный бухгалтер АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС»



И.И. Армидонтова

Методист АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС»



Н.В. Семенова