

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ГОРПОЖСЕРВИС»**

---



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для обучающихся  
в АНО ДПО «ГОРПОЖСЕРВИС»**

г. Калуга

Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся в АНО ДПО «ГОРОЖСЕРВИС» (далее - Организация) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Организации.

Правила внутреннего распорядка направлены на создание в Организации обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося и способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организации и действуют без ограничения срока.

## 1. Общие положения

1.1. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные приказом руководителя Организации для обучения по программам дополнительного профессионального образования. Зачисление обучающихся на обучение производится на основании списков групп обучающихся, составленных на основании графика обучения (календарный план).

1.2. На время обучения обучающимся предоставляется общежитие Организации.

1.3. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Организацией.

1.4. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

1.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические занятия.

1.6. Учебная нагрузка обучающегося обязательным занятиям в неделю не должна превышать 36 часов. Режим работы регулируется расписанием учебных занятий. В Организации для обучающихся устанавливается 5-дневная учебная неделя. Занятия проходят с 09.00 по 16.40 с понедельника по пятницу.

1.7. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и средствами. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном в Организации.

1.8. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, противопожарную безопасность, установленную Инструкцией о мерах пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.9. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учебного заведения.

1.10. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- невыполнение учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- нарушение условий договора на обучение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- отсутствие на занятиях без уважительной причины;
- грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

Отчисление оформляется приказом руководителя Организации, копия которого направляется в кадровые службы по основному месту работы.

1.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.13. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из учебного процесса, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется только в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

1.14. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение Организации на период проведения занятий и в соответствии с установленным пропускным режимом;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- получение консультационной и научно-методической помощи;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными и методическими ресурсами, имеющимися в распоряжении Организации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне персональных данных обучающегося;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами Организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Организации;
- осваивать содержание выбранной им программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования охраны труда, пропускной и внутриобъектовой режимы, установленные в Организации, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами и не допускать опозданий на занятия;

- отключать звук средств мобильно связи в период занятий;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством РФ, локальными актами Организации, договором об образовании.

2.3. Слушателям категорически запрещается:

- приносить и распивать алкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на иной территории Организации либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить (потреблять) табачные изделия в здании и на территории Организации.

### 3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в Организации проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором Организации.

3.1.1. В Организации устанавливается следующий режим проведения теоретических занятий

Наименование мероприятия	время	продолжительность	перерыв
1 час занятий	09.00-09.45	45 минут	5 минут
2 час занятий	09.50-10.35	45 минут	10 минут
3 час занятий	10.45.-11.30	45 минут	5 минут
4 час занятий	11.35-12.20	45 минут	
Обеденный перерыв	12.20-13.20	1 час	
5 час занятий	13.20-14.05	45 минут	5 минут
6 час занятий	14.10-14.55	45 минут	10 минут
7 час занятий	15.05-15.50	45 минут	5 минут
8 час занятий	15.55-16.40	45 минут	

3.1.2. В Организации устанавливается следующий режим проведения практических занятий:

Наименование мероприятия	время	продолжительность	перерыв
1 пара занятий	09.00-10.35	95 минут	10 минут
2 пара занятий	10.45-12.20	95 минут	
Обеденный перерыв	12.20-13.20	1 час	
3 пара занятий	13.20-14.55	95 минут	10 минут
4 пара занятий	15.05-16.40	95 минут	

Время предоставления перерыва и его продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины (лист нетрудоспособности, справка о нахождении у врача и т.д.) считается прогулом.

3.4. Отсутствие обучающегося на занятиях допускается только по письменному распоряжению руководителя Организации.

3.5. Уважительной причиной отсутствия на занятиях являются:

- болезнь;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;

- пропуск занятий по договоренности с администрацией Организации.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя Генерального директора Организации.

3.6. После окончания занятий, обучающиеся должны покинуть образовательное учреждение в течение 30 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Действия настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся на территории Организации во время проведения занятий и во внеурочное время.

4.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Организации для всеобщего ознакомления.